**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа № 2» города Кирова**

**г. Киров, ул. Возрождения, д.6, тел. (8332)23-02-33,dmsh2@inbox.ru**

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Злобина Л.И.

**План-график внедрения профессионального стандарта**

**«Преподаватель»**

**Цель:** Обеспечение поэтапного перехода муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного «Детская музыкальная школа № 2» города Кирова (далее – Учреждение) на работу в условиях действия профессионального стандарта с 01.03.2019 г. по 01.01.2020 г.

**Задачи**:

1. Разработать организационно – управленческие решения, регулирующие введение профессионального стандарта в Учреждении.

2. Привести в соответствие с профессиональным стандартом нормативно- правовую базу Учреждения.

3. Организовать эффективную кадровую политику.

4. Организовать методическое и информационное сопровождения реализации введения профессионального стандарта.

5. Организовать повышение квалификации, профессиональную переподготовку работников Учреждения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

Этапы внедрения:

· 1-й этап – подготовительный: проведение мероприятий информационного сопровождения, разработка нормативных правовых актов Учреждения.

· 2-й этап – внедрение профессионального стандарта в Учреждении в период до 2020 года.

**1-й этап**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение** |
| 1. Организация ознакомления педагогических работников с содержанием профессионального стандарта «Преподаватель»:* организация обсуждения на рабочих совещаниях,педагогических,методических советах,методическихобъединениях и т.д.
* размещение информации на стендах в организации, сайте организации
 | Уголок с материалами профстандартаОбновление материалов раздела интернет-сайта «Документы»Создание на сайте подрубрики «Профстандарты» | Администрация    Рабочая группа | До октября 2019 г.  |
| 2. Разработка, согласование и утверждение локальных правовых актов организации в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогическими работниками, нормирования и оценки качества их труда | Новая редакция документа: – должностная инструкция | Администрация  Рабочая группа | 01.10 –01.01.2020 |
| 3. Ознакомление педагогических работников организации с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты | Подписанная должностная инструкция | Администрация  Рабочая группа | До 30.12.2019 |
| **2. Определение соответствия профессионального уровня** педагогических **работников** **организации требованиям профстандарта** |
| 1. Организация и проведение процедуры самооценки сотрудниками своей квалификации в соответствии с уровнями профессионального стандарта | Программы индивидуального профессионального развития персонала | Администрация  Рабочая группа | До декабря 2019 г. |
| 2. Составление дифференцированной программы профессионального развития сотрудников организации на основе оценки уровня соответствия компетенций педагога содержанию трудовых функций профессионального стандарта «Преподаватель» | Установление уровня соответствия компетенции сотрудника содержанию трудовых функций | Администрация  Рабочая группа | Декабрь 2019 г. |
| **3. Повышение квалификации** педагогических **работников** |
| 1. Анализ и корректировка нормативно-правовых актов по вопросам организационного, информационного, материально-технического и финансового обеспечения реализации программ повышения квалификации педагогических работников организации за счет средств избюджета и внебюджетныхсредств | Нормативные акты | Администрация  Рабочая группа | До 30.12.2016 |
| 2. Проведение педагогического совета «Профстандарт «Преподаватель» | Методические рекомендации | Педсовет | До 01.11.2019 |
| 3. Корректировка программ повышения квалификации педагогов на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения требований профстандарта | Программы повышения квалификации педагогов | Администрация  Рабочая группа | До 30.12.2019 |
| **4. Аттестация** педагогических **работников** |
| 1. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой группы | Администрация | До 01.11.2019 |
| 2. Организация и проведение семинаров для педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта | Информирование об изменениях процедуры аттестации | Администрация | До 01.11.2019 |
| 3. Составление плана аттестации педагогических работников организации (мониторинг) | План аттестации педагогических работников | Администрация | До 31.12.2019 |

**2-й этап**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Организационно-методическое обеспечение самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | Инструментарий для проведения самоанализа, методические указания по его применению | Администрация | До января 2019 |
| 2. Организация проведения самоанализа (самооценки) педагогическим работником своей профессиональной деятельности с целью установления ее соответствия требованиям профессионального стандарта | План-график проведения самоанализа | Администрация | До января 2019 |
| 3. Составление программ повышения профессионального уровня педагогических работников организации с учетом результатов самооценки | Программы повышения уровня педагогических работников организации | Администрация Преподаватели | До января 2019 |
| 4. Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) преподавателей | Утвержденный план повышения квалификации (профессиональной переподготовки) педагогических работников | Администрация | До января 2019 |
| 6. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в организации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности | Кадровое и организационно-методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в организации | Администрация | В течение года |

 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. Сформирована нормативно – правовая база перехода на профессиональный стандарт.

2. Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на профессиональный стандарт.

3. Разработаны организационно – управленческие решения, регулирующие реализацию перехода на профессиональный стандарт сотрудников Учреждения.

4. Организована эффективная кадровая политика, позволяющая реализовать переход на профессиональные стандарты, имеется перспективное планирование работы в данном направлении.

5. Все сотрудники Учреждения соответствуют профессиональному стандарту в полном объёме.

6. Прием на работу в Учреждении ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.