

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова

№ 25 от 02.09.2021

**Положение  
о правилах приема и порядке индивидуального отбора  
поступающих в целях обучения  
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств разработаны МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова.

1.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). До проведения прослушивания Учреждение вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. В 1 класс проводится прием детей в возрасте от 7 до 12 лет. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.4. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения

1.5. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**II. Организация приема и порядок зачисления поступающих**

2.1 Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств принимаются дети в возрасте от 7 лет.

2.2. Приём в Учреждение производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме.

2.3. Одновременно с заявлением о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) поступающего подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.4. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.5. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора.

**III. Сроки и процедура проведения прослушивания поступающих**

3.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим общеразвивающим программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

3.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- график работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

3.3. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.4. Дети, успешно прошедшие приемные прослушивания, зачисляются в Учреждение приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно.

3.6. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.7. Решение о результатах прослушивания принимается приемной комиссией простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты приемных прослушиваний, их оценка фиксируются в книге приемных прослушиваний, которая хранится в Учреждении.

3.9. Объявление результатов прослушивания осуществляется путем размещения пофамильного списка детей на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

#### **IV. Дополнительный прием**

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушиваний, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организации с учетом требований п. 3.1 настоящего Положения.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются

на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих общеразвивающие программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.

## **V. Подача и рассмотрение апелляции Повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол (Приложение № 3).

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

---

**Перечень образовательных программ, по которым объявляется прием**

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств со сроком освоения 4 года (возраст поступающих 7 - 12 лет):

- «Сольное пение» (академический и эстрадный вокал)
- «Искусство театра»

Приложение № 2

**Формы и содержание индивидуального отбора детей на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств**

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:
  - выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
  - исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).
2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:
  - воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
  - спеть один куплет заранее подготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
  - повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
  - отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
  - ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
  - рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).
3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.
4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок; «4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза); «3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями; «2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

Приложение № 3

Протокол № \_\_\_\_ заседания апелляционной комиссии  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего на обучение в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова и Протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла решение:

Обучение в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова \_\_\_\_\_ (ФИ поступающего)  
по дополнительной общеразвивающей программе в области искусств  
является \_\_\_\_\_ (целесообразным, нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).

\_\_\_\_\_