

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова
№ 24 от 02.09.2020

**Положение
о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств
по системе персонифицированного финансирования
в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова**

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее – образовательные программы в области искусств) разработаны МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008, Уставом МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова и на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств по системе персонифицированного финансирования проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие). До проведения прослушивания Учреждение вправе проводить предварительные консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

1.3. Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Возраст поступающих в 1 класс Учреждения определяется в соответствии со сроком реализации общеобразовательных программ:

- со сроком обучения 8 (9) лет – от 7 до 9 лет;
- со сроком обучения 5 (6)– от 10 до 12 лет.

В отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей поступающих и на основании решения Педагогического совета Учреждения в порядке исключения допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.4 С целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.5. При приеме детей в Учреждение руководитель обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема поступающих.

II. Организация приема поступающих

2.1. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети в возрасте от 7 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории

муниципального образования «Город Киров», утвержденного Постановлением администрации города Кирова № 1398-п от 03.07.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

2.2. Приём в Учреждение производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме.

2.3. В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) поступающего предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у поступающего сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

2.4. Одновременно с заявлением о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) поступающего подписывает согласие на обработку персональных данных.

2.5. Приём детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.6. Для полноценной работы с заявлением, содержащим персональные данные, приказом директора назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и заявления на подтверждение сертификата дополнительного образования. Ответственные лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению сертификата дополнительного образования, обработке заявления о приёме в Учреждение, включая, формирование договора на образование.

2.7. При поступлении заявления о приёме в Учреждение и номера сертификата, ответственное лицо проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением.

2.8. Зачисление поступающих в Учреждение оформляется приказом директора.

2.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

2.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

III. Сроки и процедура проведения прослушивания поступающих

3.1. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в Учреждении срок приема продлевается (но не позднее 29 августа).

3.2 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- график работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе в области искусств;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в Учреждение.

3.3. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

3.4. Дети, успешно прошедшие приемные прослушивания, зачисляются в Учреждение приказом директора на основании решения приемной комиссии.

3.5. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.6. При проведении прослушивания детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.7. Решение о результатах прослушивания принимается приемной комиссией простым большинством голосов при обязательном присутствии председателя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.8. Результаты приемных прослушиваний, их оценка фиксируются в книге приемных прослушиваний, которая хранится в Учреждении.

3.9. Объявление результатов прослушивания осуществляется путем размещения пофамильного списка детей на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в прослушивании в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к прослушиванию в сроки, устанавливаемые для них индивидуально.

IV. Дополнительный прием

4.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам прослушиваний, Учреждение имеет право проводить дополнительный прием детей по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного прослушивания, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленной образовательной организации с учетом требований п. 3.1 настоящего Положения.

4.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

4.3. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучающиеся в других образовательных учреждениях, реализующих предпрофессиональные программы соответствующего уровня, на основании решения приемной комиссии могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню их подготовки, при наличии свободных мест.

V. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих.

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение 3-х рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора поступающих на обучение, родители (законные представители), которых подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение 3-х рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

Перечень общеобразовательных программ, по которым объявляется прием

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств со сроком освоения 8 (9) лет (возраст поступающих 6,5 - 9 лет):

- «Фортепиано»
- «Струнные инструменты» (скрипка)
- «Духовые и ударные инструменты» (труба, флейта)
- «Народные инструменты» (баян, аккордеон, домра, гитара)
- «Хоровое пение»
- «Музыкальный фольклор»

Формы и содержание индивидуального отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

1. Отбор детей проводится в форме вступительных прослушиваний:
 - выполнения заданий (наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования, активность и эмоциональность восприятия);
 - исполнения программы на инструменте (для имеющих навыки игры на инструменте).
2. В ходе отбора детям предлагается выполнить следующие задания:
 - воспроизведение предложенного ритмического рисунка в виде хлопков руками (на наличие чувства ритма);
 - спеть один куплет заранее приготовленной песни (на наличие музыкального слуха и точность вокального интонирования);
 - повторить сыгранную или пропетую преподавателем мелодическую фразу (на наличие музыкального слуха и памяти, точность вокального интонирования);
 - отгадать загадки соответственно возрасту ребенка (на наличие логического мышления и интеллектуального развития);
 - ответить на вопросы, касающиеся общего развития ребенка и его кругозора;
 - рассказать выразительно и эмоционально стихотворение из 2-3 четверостиший (на наличие памяти и активности восприятия).
3. Проведение прослушиваний проходит индивидуально.
4. При отборе детей устанавливается пятибалльная система оценок. Оценивание проходит по каждому из тестируемых параметров: слух, память, ритм. Оценка «5» - отлично – по всем тестируемым параметрам задание выполнено без ошибок; «4» - допускаются небольшие неточности в исполнении ритмического рисунка и в вокальном интонировании (задание выполнено не с первого раза); «3» - удовлетворительно – выполнение заданий со значительными погрешностями; «2» - неудовлетворительно – отказ от выполнения заданий.

Протокол № ____ заседания апелляционной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия в составе: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Рассмотрев представленное заявление родителей (законных представителей) поступающего на обучение в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова и Протокол заседания приемной комиссии, апелляционная комиссия приняла решение:

Обучение в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова _____

(ФИ поступающего)

по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств является _____ (целесообразным, нецелесообразным)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____

Секретарь апелляционной комиссии _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен (а).
