

**Положение
о Методическом совете
МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова**

1. Общие положения

1.1. Методический совет МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова (далее по тексту – Учреждение) является органом управления образовательным процессом в Учреждении, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Учреждения со всеми участниками образовательного процесса.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки № 1008 от 29.08.2013 г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Методический совет является главным консультативным органом Учреждения по вопросам методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Методический совет координирует работу методических объединений Учреждения и творчески работающих педагогов.

2. Цели и задачи деятельности:

2.1. Цель деятельности Методического совета – совершенствование образовательного процесса, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Методического совета:

- координировать работу методических объединений по специальности и творчески работающих педагогов;
- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания;
- изучать профессиональные достижения преподавателей и концертмейстеров, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество коллектива в педагогической деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса;
- проводить первичную экспертизу документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, помогать в случаях затруднения преподавателей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности Методического совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации и осуществлению

- инновационной деятельности;
- разработка учебных программ и планов, организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик;
- обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их Педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации преподавателей и концертмейстеров, присвоению категорий, представлению к наградам, званиям и другим поощрениям;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, проведение школьных конференций и семинаров, смотров и конкурсов методических работ;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.

4. Права и ответственность

4.1. Методический совет Учреждения имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей и концертмейстеров Учреждения для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- выдвигать преподавателей и концертмейстеров для участия в профессиональных конкурсах.

4.2. Методический совет Учреждения обязан:

- строить работу в соответствии с настоящим Положением, Уставом и Программой развития Учреждения;
- рассматривать предложения администрации Учреждения и преподавателей по совершенствованию работы Методического совета;
- способствовать развитию творческой деятельности, внедрению в практику работы новых авторских разработок

5. Организация деятельности и состав

5.1. В своей деятельности методический совет подотчётен педагогическому коллективу Учреждения, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.

5.2. Членами методического совета являются директор, заместитель директора по УВР, методист, руководители методических объединений педагогов, научные работники, работающие совместно с Учреждением в интересах её развития.

5.3. Руководителем методического совета является методист Учреждения.

5.4. Для ведения протокола заседания методического совета избирается секретарь.

5.5. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.6. Методический совет работает в соответствии с планом работы Учреждения на текущий год.

6. Документация

6.1. Заседания методического совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.3. Данное положение действует до замены новым.