

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова
от 07.04.2020 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации дистанционного обучения
в МБУДО «ДМШ № 2» г. Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об организации дистанционного обучения (далее – Положение) регулирует организацию дистанционного обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 2» города Кирова (далее - Школа).

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств (далее - образовательные программы) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Школе расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Школы по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим уважительным причинам, которые могут быть рассмотрены в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей), включая периоды:

- длительной болезни учащихся, нахождения в процессе реабилитационного периода, при условии сохранения ими познавательной активности (по заявлению родителей);
- при реализации индивидуального учебного плана учащегося.

1.3. Дистанционное обучение не является альтернативной формой освоения образовательных программ и является составляющей частью обеспечения полного освоения обязательного минимума содержания образовательных программ в особых условиях.

1.4. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.5. Положение разработано с целью установления единых подходов к организации дистанционного обучения в Учреждении и определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года №239 «О мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Постановлений Главного государственного санитарного врача РФ от 24.01.2020 № 2 «О дополнительных мероприятиях по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV», от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», с учетом письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 23 января 2020 г. № 02/776-2020- 23 «О профилактике коронавирусной инфекции»;
- Приказа Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции»;
- Письма ФМБА России от 28.02.2020 № 32-024/159 «О дополнительных мерах по профилактике COVID-2019» и др., в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19 (далее — коронавирусная инфекция);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 "Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации № 104 от 17 марта 2020г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- Приказа Минкультуры России 16 марта 2020 года № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций Минпросвещения России о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий от 20.03.2020г.

1.7. Основная задача Школы: организовать такой учебный процесс, который позволит максимально обеспечить полноту реализации образовательных программ при введении обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Основными целями дистанционного обучения в школе искусств являются:

- обеспечение доступности образовательных услуг для обучающихся в отдельные периоды времени;
- обеспечение непрерывной реализации образовательных программ в условиях, указанных в пункте 1.1.;
- интеграция дистанционного обучения и традиционных академических методов преподавания с целью повышения эффективности образовательного процесса.
- управление дистанционным обучением;
- обеспечение контроля качества освоения образовательных программ в процессе дистанционного обучения.

2. Формы занятий при организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной единицей учебного времени является урок, основными формами которого являются:

- онлайн уроки (индивидуальное занятие с учащимся в реальном времени. Видеообщение преподавателя и учащегося);

- видео – уроки (урок в записи);
- онлайн консультации (собеседования) проводятся в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному Школой расписанию;
- урок - конференция (урок в реальном времени с возможностью коммуникаций преподавателя и группы учащихся);
- урок – вебинар;
- организация и сопровождение самостоятельной работы учащегося (учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся, в т.ч. числе, с фонограммами, предоставленными концертмейстером);
- запись аудио, видеороликов исполнения произведений;
- посещение онлайн – трансляций концертов, музеев, выставок, балетных спектаклей и др.
- контроль и оценка (применяется как форма текущего (промежуточного контроля)).

Вид занятия	Форма подачи учебного материала	Учебные предметы	Организация во времени
Видеоурок	Видеоурок, заранее записанный и направленный учащимся как учебный материал для самостоятельных занятий	Все учебные предметы учебного плана	Просмотр видеоуроков осуществляется учащимися самостоятельно на основании рекомендаций и комментариев преподавателя
Урок-конференция	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Урок-вебинар	Урок в реальном времени для группы учащихся	Все виды групповых занятий (кроме занятий по предметам «хор», «оркестр», «ансамбль»)	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	Учебный процесс, связанный с обменом информацией между преподавателем и учащимся на основе учебных материалов, направленных преподавателем учащемуся для самостоятельной работы	Групповые и индивидуальные занятия по всем учебным предметам	С учетом утвержденного учебного плана и на основе установленного на период особого режима расписания ДШИ

Индивидуальное занятие	Урок с учащимся в реальном времени	Проводится по учебным предметам индивидуальных форм обучения	С учетом установленного учебного плана, но не более 30 минут одно занятие
Консультации (собеседования)	Индивидуальное общение преподавателя и учащегося как помощь в организации занятий и выполнении	Могут проводиться в индивидуальной форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному ДШИ
Контроль и оценка: сдача партий, отдельных заданий, тестирование, проведение викторин	Общение преподавателя и учащегося в целях контроля и оценки уровня подготовки по отдельным предметам	Может проводиться как в индивидуальной, так и в групповой форме по всем учебным предметам	Проводятся по расписанию, установленному ДШИ

- Видеоурок – созданная преподавателем версия урока в формате видеозаписи. Видеоурок включает: введение нового материала, аудио и видео иллюстрации, пояснения и рекомендации по выполнению тех или иных заданий, которые затем направляются учащимся.
- Урок-конференция позволяет наиболее полно воспроизвести аудиторное занятие. Формат конференции предусматривает взаимодействие преподавателя со всей группой учащихся в реальном времени.
- Урок-вебинар наиболее продуктивен в ситуации введения нового материала. Активность учащихся при проведении урока-вебинара может быть ограничена и возможна только через чат-общение. В таком случае для осуществления вебинарного занятия преподавателю необходимо подготовить подробную презентацию. При наличии значительных функциональных возможностей «вебинарной комнаты» урок-вебинар может выполнять задачи урока-конференции.
- Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся как отдельная форма организованного взаимодействия – это совместная деятельность преподавателя и ученика, основанная на обмене информацией; применяется при наличии минимальных технических возможностей участников образовательных отношений: электронная почта, sms-сообщения.
- Индивидуальное занятие в режиме дистанционного урока проводится в соответствии с учебным планом.
- Индивидуальный формат занятия может использоваться и в других случаях, когда для отдельных учащихся необходимы индивидуальные консультации (собеседования), осуществление контроля и оценки.
- Контроль и оценка может проводиться в формате отдельного занятия, а может стать частью других видов дистанционных уроков.

2.2. Основными методами организации учебного взаимодействия участников образовательного процесса при дистанционном обучении являются:

- электронная почта;
- сайт школы;
- облачные сервисы и т.д.
- мессенджеры Viber, Skype, WhatsApp, социальные сети.

2.2.1. Возможно комбинированное использование информационно-коммуникационных технологий и способов трансляции учебной информации;

2.2.2. Организованное получение учебной информации на онлайн платформах;

2.2.3. Запись и просмотр учебных видеороликов;

2.2.5. Создание и просмотр учебных презентаций;

2.2.6. Создание и решение учебных тестов.

3. **Общий порядок организации дистанционного обучения**

3.1. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей)

3.2. Школа на основе данного Положения вносит необходимые изменения (дополнения) в реализуемые образовательные программы и (или) учебные планы в части форм обучения, технических средств обучения, методических материалов.

3.3. Школа формирует расписание учебных занятий в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения онлайн урока (консультации) до 30 мин.

3.4. Школа информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций.

3.5. Порядок проведения аттестаций

3.5. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

3.5.1. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

3.5.2. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам.

3.5.3. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций

3.6.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

3.6.2. Вследствие перехода Школы на дистанционное обучение в календарный учебный график вносятся соответствующие изменения.

3.6.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

3.7. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

3.7.1. Аттестация по предметам цикла «Музыкальное исполнительство» может проходить:

- в режиме **онлайн** по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения

аттестации;

- по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделением ссылкой из облака или одним сжатым файлом через онлайн программу **convert-video-online.com**. не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

3.7.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

3.7.3. Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить:

- в режиме **онлайн** с использованием электронных ресурсов и платформ;
- в форме конкурса презентаций, предоставленных по электронной почте не менее, чем за 2 дня до даты проведения аттестации;
- в форме тестового опроса обучающихся.

3.8. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения

4. Функции администрации школы при дистанционном обучении

4.1. Руководитель:

- издает приказ о переходе на дистанционную форму обучения на период времени, указанный в п.1.1. Дата окончания периода дистанционного обучения может быть открытой в связи с неопределенностью сроков окончания особых условий (карантина, неблагоприятных погодных условий и др.);
- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения;
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, посредством дистанционного обучения;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.
- осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения.

4.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;
- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений. (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.;
- осуществляет контроль за успеваемостью обучающихся;
- вносит изменения (по необходимости) в документацию учебного процесса;
- осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

5. Функции преподавателей на период дистанционного обучения

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели по специальности), информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

5.3. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

- ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;
- своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения);
- выставление оценок в журналы текущего контроля и промежуточной и итоговой аттестации;
- разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;
- определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- контроль процесса получения информации обучающимися;
- контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) в условиях дистанционного обучения

Родители (законные представители) обеспечивают техническую и организационную поддержку дистанционного обучения путем оснащения домашнего (дистанционного) учебного места учащегося специальным учебным оборудованием и средствами дистанционной связи:

- настроенный музыкальный инструмент,
- специальные подставки, средства опоры для занятий учащихся-пианистов, гитаристов, домристов и балалаечников;
- компьютер или ноутбук с камерой, микрофоном, программным обеспечением и выходом в интернет, смартфон.

Родители контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют ее своевременной ответной связи.

Родители контролируют соблюдение детьми разумного режима использования компьютерной техники, не допускают перегрузок учащихся неся, ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

Обучающиеся:

- в период дистанционного обучения обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp, на сайт школы (по договоренности).

Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов.

7. Функции Школы при использовании дистанционного обучения

7.1. Школа:

- использует дистанционное обучение при наличии педагогических работников, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные

программы с использованием дистанционных технологий;

- использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- создает условия для функционирования электронной информационно – образовательной среды;
- знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения;
- ведет учет результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся;
- создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям);
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

8. Учет часов учебной работы педагогических работников, учет успеваемости и посещаемости учащихся

Учет часов учебной работы педагогических работников осуществляется на основании еженедельных отчетов преподавателей и концертмейстеров по установленной Школой форме.

Расписание занятий в Школе устанавливается на основании приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», исходя из продолжительности занятий – не более 30 минут.

Примерная форма отчета преподавателя о выполнении учебной нагрузки

Преподаватель _____

Дата _____

Расписание (дата и время)	Учебный предмет	Фамилия, имя учащегося/ класс	Форма проведения учебных занятий	Примечание
14.00-14.30	Сольфеджио	4 класс	Урок-конференция	
14.35-15.15	Слушание музыки	2 класс	Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся	
15.20-15.50	Специальность	Иванова Мария 1 класс	Видеоурок/индивидуальное занятие	
15.55-16.25	Музыкальная литература	6 класс	Урок-вебинар: анализ представленных проектов	

16.30-17.00		3 класс	Контроль и оценка: сдача ритмических упражнений	
17.10-17.40	Музыкальная литература	3 класс	Контроль и оценка: музыкальная викторина, тестирование	

Учет посещаемости и успеваемости учащихся осуществляется на основе форм учебной документации, применяемой в детской школе искусств.

9. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателя и концертмейстера в период организации обучения с применением дистанционных технологий

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени)¹.

В период проведения дистанционного обучения установленная преподавателю учебная нагрузка может распределяться следующим образом:

проводимые индивидуальные занятия, уроки-конференции, уроки-вебинары, организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся, консультации (собеседования) с учащимися, контроль и оценивание.

В «другую педагогическую работу» при организации учебного процесса с применением дистанционных технологий включается:

проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;

разработка уроков (поурочное планирование, создание подробного поурочного плана);

разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;

оперативное информирование учащихся и родителей об особенностях организации учебного процесса;

рассылка необходимых учебных материалов;

организация самостоятельной работы учащихся;

контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей, методическое сопровождение полезного досуга учащихся.

В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера может быть включено: запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом, прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного учащимися музыкального материала, прием и оценивание партий.

Подготовка учебных материалов. Особенности учебных материалов, обеспечивающих обучение с применением дистанционных технологий.

¹ Приказ Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

При обучении с применением дистанционных технологий эффективность разработанных учебных материалов становится решающим фактором успешности реализации образовательной программы в дистанционной форме. Под разработкой учебных материалов понимается: использование и корректировка собственных разработок, оцифровка учебных пособий, разработка тестов, викторин, презентаций, контрольных работ, подбор и обработка материалов, размещенных на различных ресурсах, в информационных базах, а также материалов, открытых для свободного доступа на сайтах издательств, библиотек, других учреждений культуры.

Учебные материалы:

разрабатываются с учетом поурочной подачи;

разрабатываются с учетом применения интерактивных технологий;

обладают качествами, которые стимулируют самостоятельную деятельность учащихся;

позволяют осуществить оперативный контроль и оценивание выполнения заданий; включают наглядные материалы, иллюстрации, схемы, таблицы;

разрабатываются с учетом доступных программ и платформ, способов передачи учебного материала от преподавателя и результатов самостоятельной работы – от учащегося.

Приоритетной формой учебного материала в учебном методическом комплексе является форма учебника, в структуре которого предусматривается наличие теоретических сведений, практических заданий, вопросов, направленных на освоение теоретических знаний. Наличие данного комплекса позволяет в ситуации установленного периода дистанционного обучения моделировать традиционный учебный процесс,

максимально адаптируя его к новым условиям. Комплекс, созданный преподавателем самостоятельно, составленный на основе собственных разработок, различных элементов учебных пособий, хрестоматий, мультимедийных программ, аудио и видео материалов может успешно заменить учебник.

Наиболее продуктивно работа в данном направлении может осуществляться временными творческими коллективами, созданными в детской школе искусств. Коллективная работа позволит осуществить процесс перехода на дистанционное обучение в наиболее короткие сроки. А разработанные комплексы будут успешно применяться в дальнейшем, пополнят библиотеку школы, станут актуальным и полезным материалом для молодых преподавателей.
